

萬代南夢宮集團行為準則
萬代南夢宮集團合作夥伴指南

Ver.1.0

2025 年 4 月制定

Bandai Namco Holdings Inc.

前言

萬代南夢宮集團尊重所有人的人權，根據 Bandai Namco's Purpose 「Fun for All Into the Future」的理念，與全世界所有人持續透過「夢想、玩樂、感動」，攜手創造充滿笑容的未來。

因此，我們制定了《萬代南夢宮集團行為準則》(以下簡稱「本行為準則」)，作為我們自身及合作夥伴應遵守的行動原則；同時制定了《萬代南夢宮集團合作夥伴指南》(以下簡稱「本指南」)，作為實踐本行為準則時的具體指引。

我們希望與各位合作夥伴一同致力於解決有關永續發展的課題，為實現永續社會作出貢獻。

為此，我們認為與提供產品及服務的合作夥伴攜手合作，解決整個供應鏈中可持續採購相關課題至為重要。

懇請各位理解並給予配合。

制定日期：2025 年 4 月 1 日

萬代南夢宮集團行為準則

萬代南夢宮集團尊重所有人的人權，同時制定以下準則並據此行動，根據 Bandai Namco's Purpose「Fun for All Into the Future」的理念，與全世界所有人持續透過「夢想、玩樂、感動」，攜手創造充滿笑容的未來。

1 遵守法令、社會規範

本集團將以高尚的倫理觀，遵守所有法令、社會規範。依據國家及地區的特性，尊重其獨特的文化、風俗習慣及規則，並以「優良企業市民」的身分，藉由事業活動為文化發展做出貢獻，並致力於實現豐富、愉快、健康的生活。

2 實現互相尊重的社會

為使所有萬代南夢宮集團相關人員能夠尊重彼此，本集團推動尊重人權的相關措施，實現每個人都能在充滿活力的職場環境下工作，將目標放在社會與企業的永續發展。

3 與地球環境共生

本集團認知到推動關注地球環境事業，是實現社會與企業永續發展不可或缺的一環，並與各種利害關係人一同致力達成與地球環境共生的目標。

4 遵守公正、公平的交易

在自由競爭下，本集團始終進行公正且公平的交易，與所有合作夥伴建立相互理解與信賴的關係。

5 提供適當的商品、服務

本集團以顧客的安心、安全為第一考量，在適當的倫理規範下，與合作夥伴共同提供確保品質及安全性的商品、服務，致力於提升顧客滿意度。

6 適當活用與保護智慧財產

本集團透過適當活用與保護視為重要經營資源的 IP（角色等智慧財產），為娛樂事業的永續發展做出貢獻。

7 適當揭露資訊

本集團致力於與社會溝通，為了對所有利害關係人確保經營透明性，適時且公正地揭露適當且可靠的企業資訊，無任何隱瞞。

8 適當管理並保全資訊、資產

使用公司資產時，本集團明確區分公私，並適當使用。對於企業活動中取得之顧客資訊、個人資料及企業活動中產生的機密資訊，充分理解其重要性，防止資訊洩漏並尊重隱私，同時在發生緊急情況時予以適當管理與保全，以便能儘快恢復正常運作。

萬代南夢宮集團合作夥伴指南

致各位合作夥伴

敬請各位合作夥伴理解萬代南夢宮集團的理念與方針，並根據本指南的宗旨，推動相關的事業活動。同時，位將本指南推廣至您的合作夥伴，致力使其宗旨得到理解與普及。

懇請各位合作夥伴遵守本指南，我們可能會定期進行監測及評估。若發現需要處理的問題，我們可能會要求提供具體的改善計劃及實施情況的報告。屆時敬請迅速配合處理。

請理解，本指南亦可能因應社會環境變化而適時進行檢討及修訂。

目錄

1	遵守法令、社會規範	7
2	實現互相尊重的社會	7
2-1	人權與勞動	7
2-1-1	禁止強制勞動	
2-1-2	禁止僱用童工，對年輕勞工的關懷	
2-1-3	安排合理工時	
2-1-4	提供適當工資及津貼	
2-1-5	禁止不人道待遇	
2-1-6	禁止歧視	
2-1-7	保障結社自由及團體協商權	
2-2	安全與衛生	7
2-2-1	勞動安全	
2-2-2	緊急應對準備	
2-2-3	工傷及職業病	
2-2-4	產業衛生	
2-2-5	關注體力勞動量大的工作崗位	
2-2-6	機械裝置的安全對策	
2-2-7	設施的安全與衛生	
2-2-8	安全衛生的溝通	
2-2-9	員工健康管理	
3	與地球環境共生	9
3-1	環境許可證及申報	
3-2	降低能源消耗及溫室氣體排放	
3-3	對大氣的排放	
3-4	水的管理	
3-5	有效利用資源及廢料管理	
3-6	化學物質管理	
3-7	含有化學物質產品的管理	
4	遵守公正、公平的交易	10
4-1	防止貪污	
4-2	禁止提供及接受不當利益	
4-3	進行公平的商業活動	
4-4	保護舉報者	
4-5	負責任的礦物採購	
5	提供適當的商品、服務	11
5-1	確保產品安全性	
5-2	品質管理	
5-3	提供正確的產品、服務資訊	
6	適當活用與保護智慧財產	11
6-1	尊重智慧財產	

7	適當揭露資訊.....	11
7-1	適當揭露資訊	
8	適當管理並保全資訊、資產.....	12
8-1	防範網路攻擊	
8-2	保護個人資料	
8-3	防止機密資訊洩露	

1 遵守法令、社會規範

不僅須遵守本國及事業所在地國家和地區的適用法規，亦須尊重國際行為準則。

2 實現互相尊重的社會

2-1 人權與勞動

除了遵守相關法律外，亦應參照包括 ILO 核心勞工標準在內的國際人權標準，尊重勞工的人權。

2-1-1 禁止強制勞動

不得使用透過強制、拘禁、不人道的囚犯勞動、奴隸制度或販運人口等方式取得的勞動力。並且必須保障勞工自由離職及終止僱傭關係的權利，不得以任何形式強制勞動。

2-1-2 禁止僱用童工，對年輕勞工的關懷

不得僱用未達最低法定就業年齡的兒童從事任何工作。同時，不得讓未滿 18 歲的年輕勞工從事夜間、加班等可能危害健康或安全的危險工作。

2-1-3 安排合理工時

不得讓勞工的工時超過其所在地法律規定。應參考國際標準，妥善管理勞工的工時及休假。

2-1-4 提供適當工資及津貼

應遵守所有適用於勞工薪酬（包括法定最低工資、加班費、以及法律規定的津貼與薪資扣除項目）的法律。此外，亦應考慮支付達到基本生活所需水平的工資（生活工資）。

2-1-5 禁止不人道待遇

必須尊重勞工的人權，不得對勞工施加精神或身體虐待、強制、騷擾等不人道待遇或可能導致此類情況的行為。此外，若向勞工提供宿舍，應設置可存放個人物品及貴重物品的設施，並確保可自由進出且具有足夠個人空間的環境。

2-1-6 禁止歧視

不得進行任何歧視或騷擾行為。同時，應在適當範圍內對勞工基於宗教習俗提出的合理需求，給予尊重與配合。

2-1-7 保障結社自由及團體協商權

在遵守當地法律的前提下，應尊重勞工為協商工作環境及薪酬等事項而行使的團體權。

2-2 安全與衛生

不僅需遵守相關法律，亦應參考 ILO 等制定的安全衛生指南等，致力於打造安全及衛生的工作環境，儘可能減少因工受傷或導致身心疾病。

2-2-1 勞動安全

應識別及評估與工作有關的安全風險，並透過適當的設計、技術及管理措施以確保安全。特別是對孕婦或授乳期母親給予合理照顧。

2-2-2 緊急應變措施

應針對可能危害生命與人身安全的災害、事故等緊急情況進行評估，制定將勞工及資產損害降至最低的緊急應變程序，設置必要設備，並透過教育及演習，以便勞工在災害發生時能迅速採取行動。

2-2-3 工傷及職業病

識別、評估、記錄及報告工傷與職業病的狀況，並採取適當對策與改善措施。

2-2-4 產業衛生

在工作場所，應識別及評估勞工暴露於有害生物性、化學性或物理性因素的風險，並進行適當管理。

2-2-5 關注體力勞動量大的工作崗位

識別及評估對體力勞動量大的工作崗位，並進行適當管理以防止因工受傷或職業病。

2-2-6 機械裝置的安全對策

就勞工在工作中使用的機械裝置進行安全風險評估，並實施適當的安全措施。

2-2-7 設施的安全與衛生

確保提供予勞工生活使用的設施（如宿舍、食堂、洗手間等）的安全與衛生。此外，在宿舍內，應確保設置合適的緊急出口以備不時之需。

2-2-8 安全與衛生的溝通

針對勞工可能面臨的各類職業危險，以勞工能夠理解的語言及方式提供適當的安全衛生資訊教育及培訓。同時，應建立可讓勞工反映與安全相關意見的機制。

2-2-9 勞工健康管理

為所有僱員提供適當的健康管理。

3 與地球環境共生

3-1 環境許可證及申報

遵守事業所在地的法律，依法取得經營所需的許可證及牌照，並完成相關登記及申報手續。

3-2 降低能源消耗及溫室氣體排放

致力於提升能源使用效益，並持續推動降低能源消耗量及溫室氣體排放量的行動。

3-3 對大氣的排放

遵守相關法律，採取適當措施，以削減有害物質排放至大氣中。

3-4 水的管理

遵守法律，監測使用水的水源、使用情況及排放情況，並節約用水。所有污水在排放或廢棄前，應根據需要說明其特質，進行監控、控制及處理。同時，應識別可能引起水污染的污染源，進行適當管理。

3-5 有效利用資源及廢料管理

遵守法律，透過妥善管理，推動減廢（Reduce）、重用（Reuse）及回收（Recycle），促進有效利用資源，並將廢料的產生降至最低。

3-6 化學物質管理

遵守法律，對可能危害人體或環境的化學物質及其他物質進行識別、標示及管理，確保其安全處理、運輸、儲存、使用、回收或重用及廢棄等過程中得到妥善處理。

3-7 含有化學物質產品的管理

遵守所有適用於禁止或限制產品中特定物質使用的法律及顧客要求。

4 遵守公正、公平的交易

4-1 防止貪污

不得進行任何形式的賄賂、貪污、勒索或挪用公款等行為。

4-2 禁止提供及接受不當利益

嚴禁提供或接受承諾、建議、許可等方式，進行賄賂或其他不當、不適當利益的行為。

4-3 進行公平的商業活動

進行公平的商業、競爭及廣告活動。

4-4 保護舉報人

對舉報有關的資訊保密及保護舉報人的身份，並妥善管理以防止有人對舉報人進行報復行為。

4-5 負責任的礦物採購

對於製造產品中所含的鈮、錫、鎢及金等礦物，應進行盡職調查，確認該等礦物不涉及或助長在衝突地區及高風險地區引發的嚴重人權侵害、環境破壞、貪污或衝突等問題。

5 提供適當的商品、服務

5-1 確保產品安全性

產品必須符合各國法令規定的安全標準，進行適當的設計、製造及銷售，以確保產品具備充分的安全性，切實履行供應者應盡之責任。

5-2 品質管理

不僅須遵守所有適用於產品及服務品質的法規，亦須遵守自身制定的品質標準及客戶的要求。

5-3 提供準確的產品、服務資訊

提供關於產品、服務的準確資訊，避免引起誤解。

6 適當活用與保護智慧財產

6-1 尊重智慧財產

尊重智慧財產，確保技術或專業知識的轉讓在保護智慧財產下進行。同時，保護客戶及供應商等第三方持有的智慧財產。

7 適當揭露資訊

7-1 適當揭露資訊

應遵循適用的法規及業界慣例，根據需要揭露有關勞動、安全與衛生、環境活動、事業活動、組織結構、財務狀況及經營成果的資訊。不得篡改紀錄或提供虛假的資訊。

8 適當管理並保全資訊、資產

8-1 防範網路攻擊

採取措施防範來自網路攻擊等威脅，並妥善管理，確保對自身及他人不造成損害。

8-2 保護個人資料

遵守相關法律，適當管理及保護供應商、顧客、消費者、僱員等所有的個人資料。

8-3 防止機密資訊洩露

不僅限於自家公司的機密資訊，對於從顧客或其他第三方取得的機密資訊，亦須進行適當管理及保護。

結語

敬請各位合作夥伴，為應對因大型自然災害等導致自身或合作夥伴受災的情況，做好準備以能夠儘快恢復生產活動，履行作為供應方的責任。

此外，為確保各位能夠遵循本指南中所述之各項要求，敬請配合進行以下措施：

- (1) 建立自身公司的管理體制
- (2) 將本指南的要求傳達予供應商，並建立監控供應商遵守情況的流程
- (3) 針對受法律限制之技術及物品的進出口，建立明確的管理體制並實施適當的進出口手續
- (4) 為預防自身及供應鏈中的不當行為，建立勞工及供應商等利益相關者皆可利用的投訴機制
(若自身難以建立此機制，向利益者宣傳後述本公司的途徑亦為一種可行方式)
- (5) 請亦務必推行本指南相關的各项措施，

並根據相關法規規定進行必要的資訊揭露。

對外利益相關方通報窗口

萬代南夢宮集團接受來自各集團公司之合作夥伴僱員，針對人權相關事項提出的投訴、通報及諮詢。如在與萬代南夢宮集團各公司之交易中，發現有違反本行為準則或本指南的行為或案例，請透過下列萬代南夢宮控股官方網站的諮詢平台與我們聯絡。

萬代南夢宮控股的官方網站 諮詢平台

<https://www.bandainamco.co.jp/cgi-bin/form/index.cgi/contact/inquiry/index>

關於本指南

本指南參考 JEITA（一般社團法人 電子資訊技術產業協會）所制定之《負責任企業行動指南》（Ver 1.1）等內容編製而成，並將視需要適時進行檢討及修訂

發行日期	Ver	內容
2025 年 3 月 31 日	1.0	萬代南夢宮集團合作夥伴指南 初版發布

作為本指南的補充說明，可參考 JEITA 發布的《負責任企業行動指南》中的附錄資料。

請注意，JEITA 的《負責任企業行動指南》可能會在未有預告的情況下進行修訂。如需查閱最新版，請參閱以下 JEITA 官方網站。

[【下載版】負責任企業行動指南
～為推動供應鏈中負責任企業行動而制定～
https://www.jeita.or.jp/cgi-bin/public/detail.cgi?id=769&cateid=1](https://www.jeita.or.jp/cgi-bin/public/detail.cgi?id=769&cateid=1)